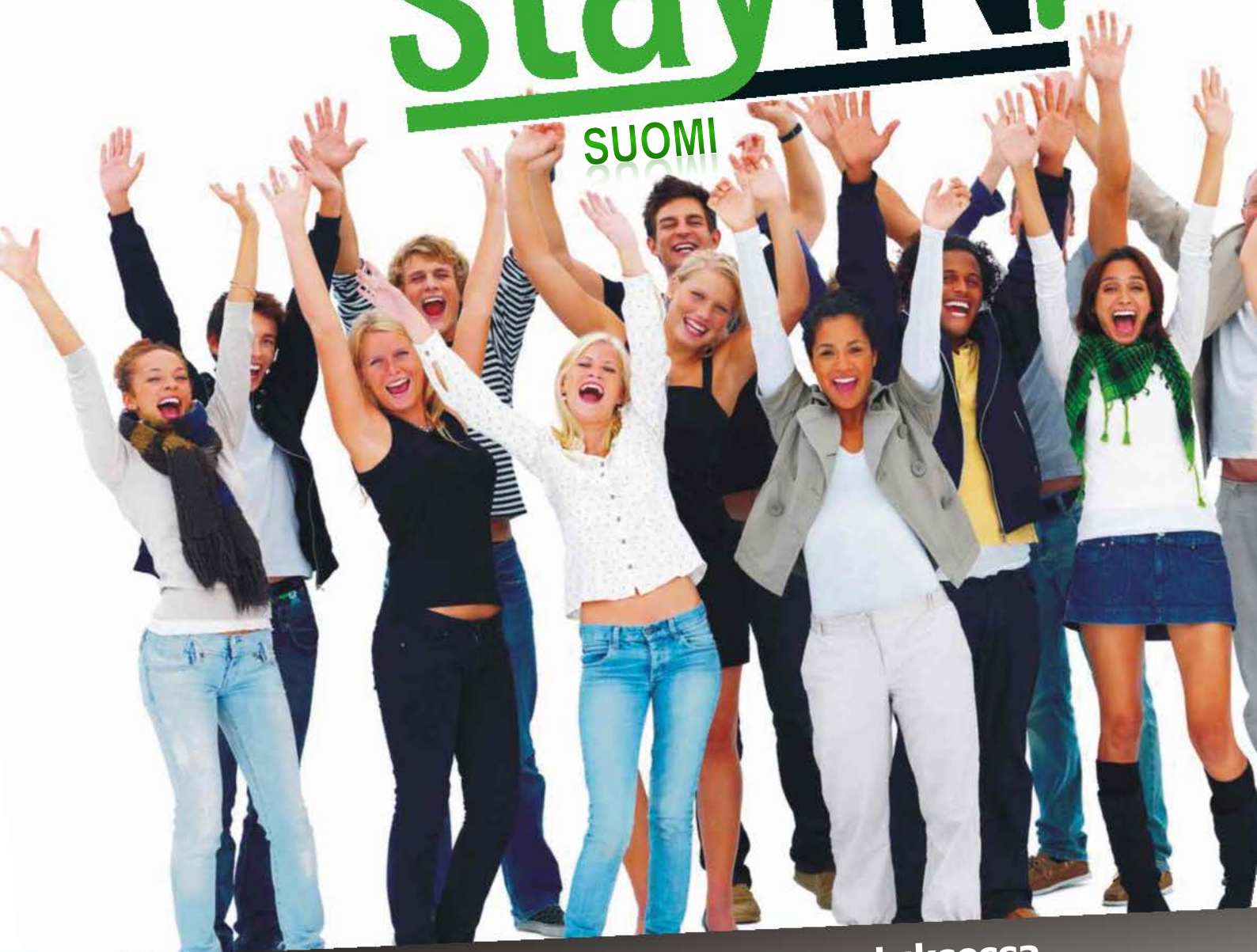




Elinikäisen
oppimisen
toimintaohjelma

stay INi

SUOMI



Opetusmenetelmät ja luovuus opetuksessa

(Teaching methods and creativity in teaching or training)

Kaisa Leivo-Jokimäki, Jonna Malmivuori, Mirjam Voutilainen

MODUULI 1

WINNOVA
LÄNSIRANNIKON KOULUTUS OY

Hanke on rahoitettu Euroopan komission tuella.
Tästä julkaisusta (tiedotteesta) vastaa ainoastaan sen laatija, eikä komissio ole vastuussa siihen sisältyvien tietojen mahdollisesta käytöstä.
PROJEKTI NUMMER - LLP-LDV-TOI-13-AT-0010

Sisällys

1. Tavoitteet.....	2
2. Menetelmät ja harjoitukset	2
2.1 Väittely.....	2
2.2 Metafora.....	4
2.3 Kumuloituva ryhmä / Tuplatiimi.....	6
2.4 Kolme sanaa.....	9
2.5 Minuuttikierros.....	11
2.6 Salama-alustus (Lightning Talk) / Pecha kucha.....	12
2.7 PowerPoint-karaoke.....	13
2.8 Postikortti tulevaisuuteen.....	15
3. Lähteet ja lisätiedot.....	18

1. TAVOITTEET

Moduulin 1 tavoitteet voidaan kiteyttää seuraavasti:

- Osallistuja on syventänyt käsityksiään osallistavien menetelmien mahdollisuuksista.
- Hänellä on positiivinen käytännön kokemus kuudesta eri menetelmästä.
- Osallistuja on innostunut hyödyntämään menetelmiä (ainakin yhtä) tulevaisuudessa
- Hänellä on käytössään Ideapakka tai muu työkalu, josta hän voi ammentaa menetelmällistä osaamista.

Käsikirjan kakkosluvussa esitellään kahdeksan eri menetelmää ja käytännön harjoituksia / sovelluksia menetelmien kokeilemiseksi koulutuksen aikana. Koulutus voidaan toteuttaa esim. esittelemällä ja kokeilemalla kuutta eri menetelmää alla esitellyistä tai koulutukseen käytettävä aika huomioiden rajatumpi määrä.

2. MENETELMÄT JA HARJOITUKSET

2.1 VÄITTELY

Tavoitteet	<ul style="list-style-type: none">• Oman näkemyksen puolustaminen ja perustelu; vastakkaisen näkemyksen vastustaminen ja perustelu• Kriittiseen ajatteluun liittyvien taitojen harjoittelu• Päätöksentekoon liittyvien taitojen harjoittelu• Omien mielipiteiden tarkistaminen
Kesto	15–60 min
Ryhmäkoko	Ei rajoitusta
Välineet	<ul style="list-style-type: none">• Tila, jossa väittelijät voivat istua vastakkain• Kynät, paperia
Vaiheet	<ol style="list-style-type: none">1. Teeman valinta joko yhdessä ryhmän kanssa tai opettaja valitsee teeman aihealueen mukaan. Aihepiiristä pitää rajata tarkka ja yksiselitteinen väite, johon on helppo esittää myös vastaväitteitä.2. Kahden vastakkaisen joukkueen valinta (vaihtoehtoisesti voi olla vastakkain esimerkiksi pareittain). Paritoteutuksen osalta ks. alla oleva tehtävä. Väittelijät asettuvat vastakkain.3. Vastakkaisille ryhmille (tai yksilöille) annetaan tehtäväksi edistää toisen ryhmän (tai yksilön) kanssa ristiriidassa olevaa väitettä.

	<p>4. Joukkuetoteutuksessa voidaan tarpeen vaatiessa valita joukkueiden ulkopuolinen puheenjohtaja. Hän jakaa puheenvuorot ja pitää huolen siitä, että ne pysyvät sovitun ajan mukaisina. Yleisö voi joukkuetoteutuksessa tarvittaessa kommentoida, jos esim. väittely ei etene.</p> <p>5. Lopuksi opettajan yhteenveto & arviointi. Eli esim. voi käyttää kysymystä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miten hyödyitte väittelystä? Mitä opitte?
Vahvuudet ja heikkoudet	<p>+ Kriittisen ajattelun kehittyminen, perustelutaitojen oppiminen, päätöksentekoon vaikuttavien asioiden ymmärtäminen, väittelytaitojen kehittyminen</p> <p>- Voi mennä ”asiattomuuksiin” eli ei pysytä asiassa, vaan väitellään henkilöä vastaan (vaihdolla voi välttää tätä eli esim. tietyn ajan kuluttua, joukkueet tai parit vaihtavat väitettä päinvastaiseen); voi kuumentaa tunteita.</p>

Käytännön harjoitus / sovellus väittelystä

Teemana väittelystä osallistuminen (esim. ryhmätyöskentelyyn tai ylipäätään).

Yksiselitteisiksi väitteiksi valikoituvat seuraavat:

1. Osallistuminen on **asenne** ja **taito**, jota voi harjoitella.
2. Osallistuminen on **persoonakysymys** ja kysymys on **temperamenttieroista**.

Toteutus pareittain. Parin voi etsiä esim. periaatteella – puhu henkilön kanssa, jonka tunnet huonoiten / olet puhunut vähiten opetustilanteen kuluessa.

Noin viisi minuuttia toinen puolustaa väitettä 1 ja toinen pareista väitettä 2. Viiden minuutin päästä roolit vaihtuvat päinvastoin. Kierrätys varmistaa sen, että mielipide ei henkilöidy.

Lopuksi lyhyt purku, jossa mietitään teemaa ylipäätään & väittelyyn liittyviä asioita.

2.2 METAFORA

Tavoitteet	<ul style="list-style-type: none"> • Asioiden havainnollistaminen • Näkemysten kartoittaminen • Uusien asioiden ymmärtäminen ("rautalanka", aikaisempien tietojen aktivointi)
Kesto	n. 20 min
Ryhmäkoko	Ei rajoitusta
Välineet	<ul style="list-style-type: none"> • ei ennakkovalmisteluja / välineitä
Vaiheet	<p>1. Pyydä osallistujia työskentelemään yksin ja muodostamaan metafora / metaforia. Voit käyttää esim. seuraavia esimerkkilauseita:</p> <p><i>Tämä ryhmä on kuin..., sillä se....</i> <i>Minun työni on kuin..., koska se...</i> <i>Minun elämäni on kuin..., koska se....</i> <i>Minä olen kuin..., koska minä....</i> <i>Oppiminen on kuin..., koska se...</i></p> <p>Esimerkkilauseet kannatta muodostaa käsiteltävän aihealueen mukaisesti.</p> <p>2. Käsittelyä voi jatkaa esim. siten, että osallistuja 1 jakaa keksimänsä metaforan ja osallistuja kaksi antaa sille perustelut...</p> <p>Vaihtoehtoisesti voit opettaja tuoda esille kuvia tai satunnaisia sanoja, joista pitää keksiä metaforia. Tämän jälkeen prosessia voi jatkaa, kuten esitetty edellä kohdissa 1 ja 2.</p> <p>Kolmas vaihtoehto on tuoda itse esille tai pyytää osallistujia miettimään tunnettuja sananlaskuja tai kansanviisauksia. Tämän jälkeen osallistujia pyydetään muuntamaan nämä sananlaskut tms. käsiteltävään aiheeseen sopiviksi.</p> <p>3. Lopuksi opettajan yhteenveto & arviointi. Eli esim. voi käyttää kysymyksiä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mitä huomasitte? Mitä opitte? • Miltä työskentelytapa tuntui?
Vahvuudet ja heikkoudet	<p>+ uudet oivallukset, vahva muistijälki, hyvä muistisääntö</p> <p>- vaikea keksiä iskeviä metaforia; metaforan ei ole tarkoitus olla itsetarkoitus, vaan asian oppimisen ja muistamisen.</p>

Käytännön harjoitus / sovellus metaforasta

Esimerkiksi käsiteltäessä oppimiseen liittyviä taitoja tai oppimisen haasteita tai omaa oppimistyyliä, metaforat voivat olla toimivia. Aluksi asiaa voidaan alustaa tuomalla esiin

oppimiseen liittyviä asioita. Mitä oppiminen on? Mitä on pintasuuntautunut oppiminen?
Mitä on syväsuuntautunut oppiminen?

Tämän jälkeen osallistujia pyydetään yksilötyöskentelynä keksimään oma metaforansa.

Keksi oma metaforasi



Kuva 1: Metaforia oppimisesta

Esim. oppiminen on kuin karuselli, koska se saa pään pyörälle vähäksi aikaa.

Metaforia voidaan jakaa siten, että halukkaat kertovat omat metaforansa tai keskustellaan parin kanssa / pienryhmässä omista metaforista. Voidaan myös toimia, kuten metaforataulukossa kuvailtu eli toinen keksii metaforan ja toinen esittää perustelut.

2.3 KUMULOITUVA RYHMÄ / TUPLATIIMI

Tavoitteet	<ul style="list-style-type: none"> • Yhteisen näkemyksen löytyminen • Vuorovaikutus ryhmässä, vuorovaikutustaitojen oppiminen, neuvottelutaitojen oppiminen
Kesto	20 min–2 h
Ryhmäkoko	Ei rajoitusta
Välineet	<ul style="list-style-type: none"> • Ryhmätyöskentelyssä tarvittavat välineet • Ryhmiin jakamisessa voi käyttää esim. värikortteja, hullunkuriset perheet kortteja, laskemista (esim. 1–5 ykköset yksi ryhmä, kakkoset toinen ryhmä jne.) • Lisäksi teeman käsittelyyn liittyen voi käyttää esim. kuvakortteja, ominaisuuskortteja tai muistilappuja (esim. yksi asia per muistilappu). • Ennen aloittamista on hyvä miettiä aikataulu eli kuinka paljon aikaa kuhunkin vaiheeseen käytetään. Aikataulutus määrittää koko prosessin keston.
Vaiheet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anna jokin ongelma tai keskustelun aihe. Aloita yksilötyöskentelyvaiheella eli esim. yksilön on kirjattava ylös neljä asiaa, jotka liittyvät aiheeseen tai esim. valittava neljä korttia, jotka kuvaavat aihetta tms. 2. Yksilötyöskentelyvaihetta seuraa parityöskentelyvaihe, jonka aikana esim. parin on löydettävä neljä yhteistä asiaa, korttia tms. 3. Parivaihetta seuraa pienryhmävaihe (esim. 4–8 henkeä). Pienryhmävaiheessa voidaan taas etsiä yhteistä näkemystä esim. neljä yhteistä asiaa, korttia tms. 4. Lopuksi koko ryhmä keskustelee yhdessä. Voidaan taas esim. yrittää etsiä neljä asiaa, johon koko ryhmä pystyy sitoutumaan.
Vahvuudet ja heikkoudet	<p>+ näkemysten jakaminen, kukaan ei voi jäädä ns. ”vapaamatkustajaksi”, yhteisen näkemyksen löytäminen, roolien rikkoutuminen jo olemassa olevassa ryhmässä (esim. luokka), helpompi puhua (esim. ujojen), kun on saanut ensin rauhassa miettiä.</p> <p>- Hyvätasoista ryhmätoimintaa ei välttämättä synny</p>

Käytännön harjoitus / sovellus kumuloituvasta ryhmästä / tuplatiimistä (yksi oppitunti eli 45 min)

Harjoituksessa käytetään ominaisuus- tai kuvakortteja välineenä. Korttipakat (tarvittava määrä, esim. yksi pakka per neljä osallistujaa) ovat osallistujien käytettävissä (esim. levitetään pöydille kortit).

Opettaja antaa tehtävän, esim. mitkä ovat mielestäsi taitavan opiskelijan ominaisuudet?

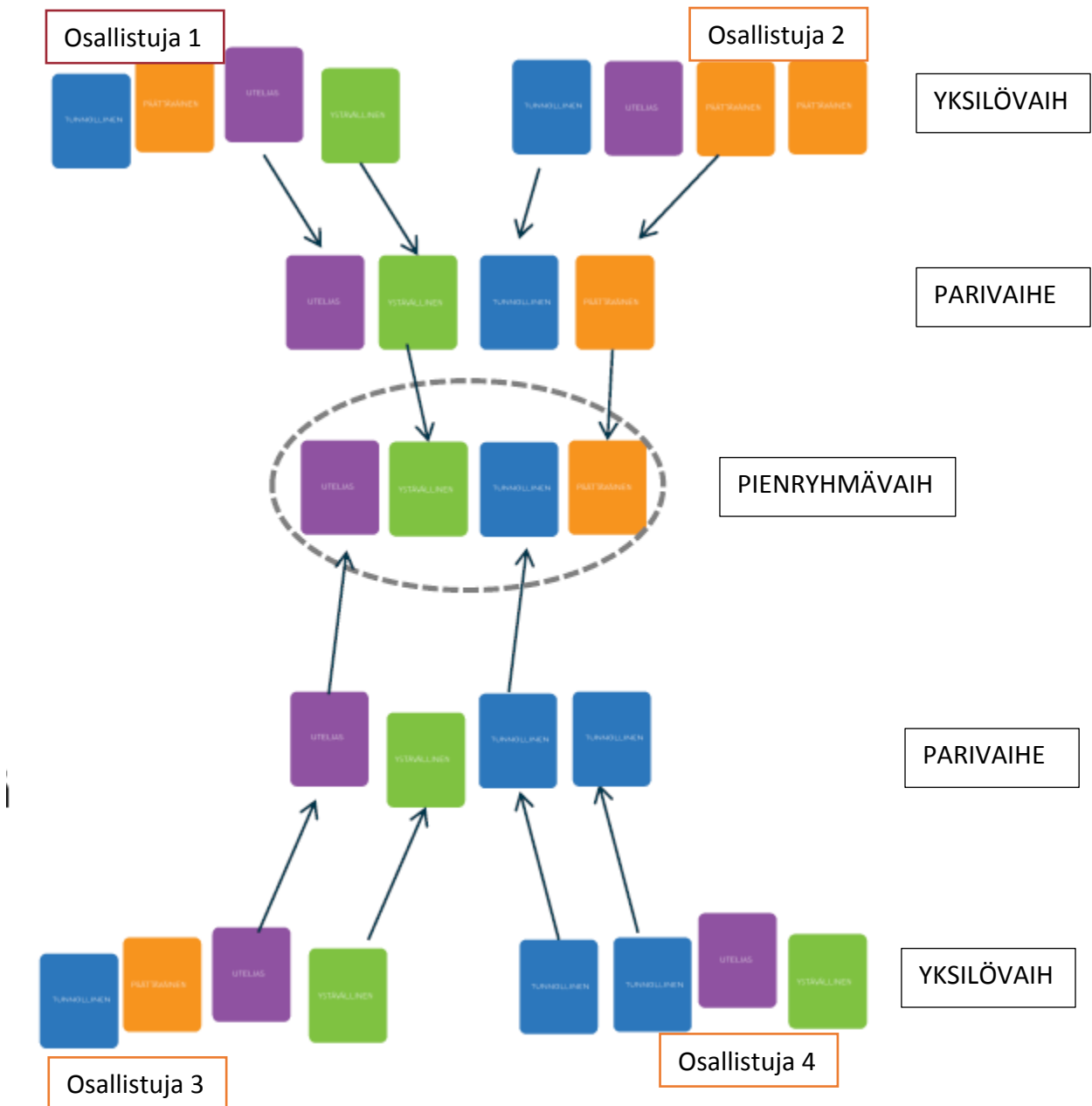
Yksilövaiheessa pyydetään opiskelijoita etsimään korteista neljä ominaisuutta/kuvaa, jotka kuvaavat taitavaa opiskelijaa ja miettimään perustelut valinnoille. (5–10 min)

Parivaiheessa vertaillaan valintoja ja valitaan neljä merkittävintä ominaisuutta tai kuvaa. Mietitään perustelut. (5–10 min)

Ryhmätyöskentelyvaiheessa valitaan taas ryhmässä neljä merkittävintä ominaisuutta tai kuvaa. Mietitään perustelut. (10 min)

Lopuksi keskustellaan koko ryhmässä pienryhmien valinnoista. Esim. vapaaehtoinen joka ryhmästä kertoo, mitä on valittu & perustelut. Tältä pohjalta pyritään etsimään koko ryhmän neljä yhteistä asiaa (15 min), näistä voi esim. kerätä huoneentaulun luokan seinälle muistuttamaan taitavan opiskelijan ominaisuuksista.

Menetelmää voi käyttää hyvin myös esim. yhteisten pelisääntöjen pohtimiseen ja huoneentaulun tekemiseen tästä aiheesta.



Kuva 2: Kumuloituva ryhmä eli tuplatiimi -menetelmä

2.4 KOLME SANAA

Tavoitteet	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivointi, piristäminen, virkistäminen, ideointi rajatussa ajassa ja nopeasti • Ajatusten, tunnelmien, palautteen kerääminen aiheeseen liittyen esim. opetustilanteen alussa tai lopussa
Kesto	3–5 min
Ryhmäkoko	Ei rajoitusta
Välineet	Ei ennakkovalmisteluja tai välineitä
Vaiheet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pyydä osallistujia tiivistämään asia spontaanisti (mitä ensin nousee mieleen) kolmeen sanaan. 2. Jokainen kertoo kolme sanaansa esim. ringissä edeten tai palloa heittämällä 3. Lopuksi opettaja kokoaa yhteen 4. Voi käyttää esim. esittäytymiseen (jokaisella käytössä kolme sanaa kertoa itsestään). Voi käyttää odotusten kartoittamiseen – mitä haluat oppia tänään / tämän tunnin aikana. Voi käyttää palautteeseen / arviointiin esim. mitä opit tänään / tämän tunnin aikana.
Vahvuudet ja heikkoudet	+ nopea, piristävä, voi käyttää monessa eri tilanteessa (esim. tutustumiseen, aloittamiseen, lopettamiseen jne.) - Tavoite voi jäädä hämäräksi

Käytännön harjoituksia / sovelluksia kolmesta sanasta

Käy ryhmässä kierros tunnin / opetustilanteen aluksi. Mitkä ovat omat toiveesi tämän tunnin / tilanteen suhteen? Kerro kolmella sanalla.

Voidaan edetä ns. ”järjestyksessä” tai esim. palloa heitellen.

Lopuksi opettaja kokoaa esim. kertomalla tunnin / opetustilanteen tavoitteet ja vertaamalla osallistujien esittämiin sanoihin.



Kuva 3: Omat toiveeni kolme sanaa -menetelmällä

Kolmea sanaa voi käyttää myös esim. tutustumiseen. Eli jokainen sanoo nimensä lisäksi kolme sanaa, jotka tulevat spontaanisti mieleen itsestä. Edetään jälkeen joko ”järjestyksessä” tai palloa heitellen tms. Opettaja on vuorossa viimeiseksi.



Kuva 4: Kolme sanaa -menetelmä esittäytymisessä

2.5 MINUUTTIKIERROS

Tavoitteet	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivointi, asian omakohtaistaminen nopeasti • Tasavertainen asema kaikille • Ryhmän valtasuhteiden rikkominen, passiiviset jäsenet mukaan
Kesto	4–12 min
Ryhmäkoko	3-12 (jos pienryhmät, niin enemmän)
Välineet	Jokin väline minuutin mittaamisen (kännykkä, tiimalasi)
Vaiheet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opettaja kertoo säännöt. Jokaisella on tasan minuutin puheenvuoro. Puhujaa ei saa keskeyttää minuutin aikana. Toisen puheenvuoroa ei saa kommentoida. Minuuttia ei jatketa, vaikka puhe olisi kesken. Minuutin voi käyttää myös olemalla hiljaa. 2. Opettaja esittelee teeman 3. Aloitetaan ryhmässä tai pienryhmässä minuuttikierros. Jos toteutus on pienryhmässä aina edellinen puhuja katsoo ajan kellosta. 4. Minuutista pidetään kiinni ja puheenvuoro vaihtuu. 5. Lopuksi voidaan tarvittaessa esittää tiivistys pienryhmän kierroksesta. Mitkä asiat nousivat esiin puheenvuoroissa?
Vahvuudet ja heikkoudet	+ nopea, aktivointi, tasavertaisuus, uudet näkökulmat, passiivisten esille tuleminen - aikarajoitus voi olla ahdistava, pakotettu puheenvuoro voi jännittää

Käytännön harjoituksia / sovelluksia minuuttikierroksesta

Opiskelutilanteen päättyessä opettaja voisi soveltaa minuuttikierrosta ns. pohdintaan. Eli jokainen saa kertoa minuutin siitä, mitä oppi / sai opetustilanteesta.

Toinen harjoitus voisi olla esim. jos pyritään oppimaan aktiivista kuuntelua. Eli minuuttikierros sopii harjoitukseksi tähän.

Kolmas harjoitus voisi olla ns. ”purnauskierros” tai ”fiilistelykierros” ennen opetustilanteen alkua. Eli jokainen saa sanoa fiiliksensä tai purnata minuutin tai olla hiljaa minuutin.

Huomioitavaa harjoituksissa, että yleensä minuuttikierros toimii parhaiten, kun siitä tulee ”rutiini” eli esim. aina opetustilanteen aluksi on ”fiiliskierros”.



Kuva 5: Minuuttikierros-menetelmän säännöt

2.6 SALAMA-ALUSTUS (LIGHTNING TALK) / PECHA KUCHA

Tavoitteet	<ul style="list-style-type: none"> • Demokraattinen tapa esittämiseen, kaikilla esittäjillä sama rajoitettu aikamäärä käytettävissä • Uuden asian esittely • Lyhyt, mielenkiinnon säilyminen (ns. 7 minuutin sääntö eli mielenkiinto pysyy yllä 7 minuuttia) • Voi olla myös usean esittäjän ideoiden jakaminen / esitykset samassa tilaisuudessa
Kesto	Yhden esityksen kesto määritellään. Pecha kuchassa peruslähtökohta on 20 diaa ja 20 sekuntia per dia eli yhteensä esitys kestää 6 minuuttia 40 sekuntia. Salama-alustuksessa koko esityksen kesto 5 minuuttia.
Ryhmäkoko	Jos esim. tilaisuus, niin usein 10–14 puhujaa
Välineet	Videotykki, tietokone, esiintyjien dia-esitykset
Vaiheet	1. Opettaja kertoo säännöt, jos esim. pecha kuchaa tai salama-alustusta käytetään ryhmätöiden tms. purkuun. Jos on tilaisuus, niin tilaisuuteen kutsutaan yleensä 10–14

	<p>puhujaa.</p> <p>2. Jokainen ryhmä tai yksilö saa esittää joko 20 diaa ja 20 sekuntia per dia (Pecha kucha) tai esityksen, jonka kokonaiskesto on 5 minuuttia (Salama-alustus)</p> <p>3. Tarvittaessa muut ryhmät, yksilöt voivat kommentoida esitystä esityksen jälkeen.</p>
Vahvuudet, heikkoudet ja sovellusmahdollisuudet	<p>+ nopea, tasavertaisuus, mielenkiinnon säilyminen, huumori, viestin tiivistäminen, kuvat yleensä hyvä tapa tehdä esitystä, tarinat toimivat lyhyessä esityksessä hyvin.</p> <p>- aikarajoitus voi olla ahdistava, ei mahdollisuutta kysyä esityksen aikana, tuleeko liian paljon asiaa pienessä ajassa</p> <p>Voisi soveltaa esim. ryhmätöiden purkuun, jolloin ajankäyttö opettajan ennakoitavissa, opiskelijat joutuvat tiivistämään asian. Välipalaksi esim. työsaliopetuksen lomassa. Verkko-opiskelussa voisi käyttää tehtävän palautustapana.</p>

2.7 POWERPOINT-KARAOKE

Tavoitteet	<ul style="list-style-type: none"> • Viihdyttäminen • Esim. yhteisessä käytössä olevan esitysmateriaalin ymmärrys • Esittämisen harjoittelu • Tuttuihin aiheisiin kertauksena • Ryhmätöihin purkutapa
Kesto	Riippuu esitysten kestoista ja esiintyjien määrästä
Ryhmäkoko	Ei rajoitettu, sillä kuuntelijoita voi olla rajoittamaton määrä
Välineet	<p>Videotykki, tietokone, dia-esitykset.</p> <p>Diaesityksiä voi hakea esim. Slideshare-palvelusta aihealueen hakusanoilla (http://www.slideshare.net/)</p> <p>Toinen vaihtoehto on pyytää esittäjiä tuomaan mukanaan oma esitys (jonka joku toinen esittää).</p> <p>Kolmas vaihtoehto on yksi tai kaksi esitystä, jotka jotkut kuuntelijoista ovat valmistelleet ja joiden ymmärrystä halutaan testata Powerpoint-karaoken avulla.</p>
Vaiheet	<p>1. Säännöt kerrotaan etukäteen. Jos tavoitteena on esim. harjoitella esiintymistä, voidaan esitykset hakea teeman mukaan Slideshare-palvelusta. Tällöin jokainen osallistuja hakee yhden teemaan liittyvän esityksen ja sen esittää joku muu.</p> <p>2. Esitysten pitäjät voidaan arpoa tai kaikki osallistujat voivat esiintyä. Jos kaikki esiintyvät arvotaan esitykset.</p> <p>3. Vuorossa oleva esiintyjä pitää diaesityksen, kuten se olisi</p>

	<p>hänen omansa eli esittäjä tekee dioista omia tulkintojaan.</p> <p>4. Jos esityksen laatija on paikalla, voi hän esityksen jälkeen tarkentaa sisältöä / oikaista väärinkäsitykset. Jos kyse on esitysmateriaalin ymmärryksen testaamisesta, voidaan keskustella aiheesta ja mitkä kohdat esityksessä vaativat tarkistusta.</p> <p>5. Lopuksi voidaan tarvittaessa pitää yhteinen palautekeskustelu ja esim. antaa palautetta esiintyjille esiintymisestä (esim. joku lomake, jonka mukaisesti palaute annetaan) tai voidaan yleisesti keskustella ”fiiliksistä”, joita harjoitus aiheutti.</p>
Vahvuudet, heikkoudet ja sovellusmahdollisuudet	<p>+ hauska, omakohtaiset merkitykset esitykselle (usein sekä esiintyjä että kuuntelijat tekevät omia tulkintoja)</p> <p>- omakohtaisia merkityksiä ei välttämättä synny, hauskuus on itsetarkoitus, voidaan kokea ahdistavaksi (ahdistusta voi helpottaa esim. kehottamalla vaan lukemaan mitä dioissa lukee tai voit lahjoittaa hiljaisuutta -lauseella), esityksen laadukkuus ratkaisee onnistumisen</p> <p>Voi toteuttaa myös pareittain, jolloin ei niin paljon jännitystä aiheuttava. Tai esim. siten, että vuoro vaihtuu aina jokaisen dian kohdalla.</p> <p>Esimerkkejä soveltamisesta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kieliopin tai asian kertauksessa, kielten oppimisessa esim. vaikka vaan, että lukee ääneen toiselle diat. 2. Kertauksena asiaan, jota on jo opittu. Myös, jos sanotaan, että tämä on ollut jo, me osataan tää jo. 3. Laitetaan joku opiskelija opettamaan - esimerkki luokkakaveri opetti, tuli paljon enemmän kysymyksiä ja kommentteja. 4. Voi ryhmätöissä laittaa ryhmät tulkitsemaan toisten ryhmien esityksiä.

Käytännön harjoitus / sovellus PowerPoint-karaokesta

Etsitään yhdessä teemaan liittyvä melko laadukas esitys Slideshare-palvelusta. Vaihtoehtoisesti esitys voi olla esim. opettajan laatima. Tämä esitys laitetaan eteen pyörimään ja yksi toimii luokan edessä ”dian vaihtajana” ja vaihtomerkin antajana. Vuoron vaihtomerkki voi olla esim. KIITOS-sana tai HEP-sana tms.

Jaetaan loput osallistujat esim. 4 hengen ryhmiin (esim. tehdään jono blondiuden perusteella tms. ominaisuuden perusteella ja tästä muodostetaan neljän hengen ryhmät). Ryhmissä toteutetaan PP-karaoke siten, että esiintymisvuoro vaihtuu aina kun ”dian

vaihtaja” huutaa HEP tai KIITOS tms. Voidaan sopia esim. että blondein aloittaa esiintymisen.

Lopuksi voidaan lyhyesti keskustella, mitä fiiliksiä harjoitus herätti. Mihin PP-karaokea voitaisiin soveltaa?

2.8 POSTIKORTTI TULEVAISUUTEEN

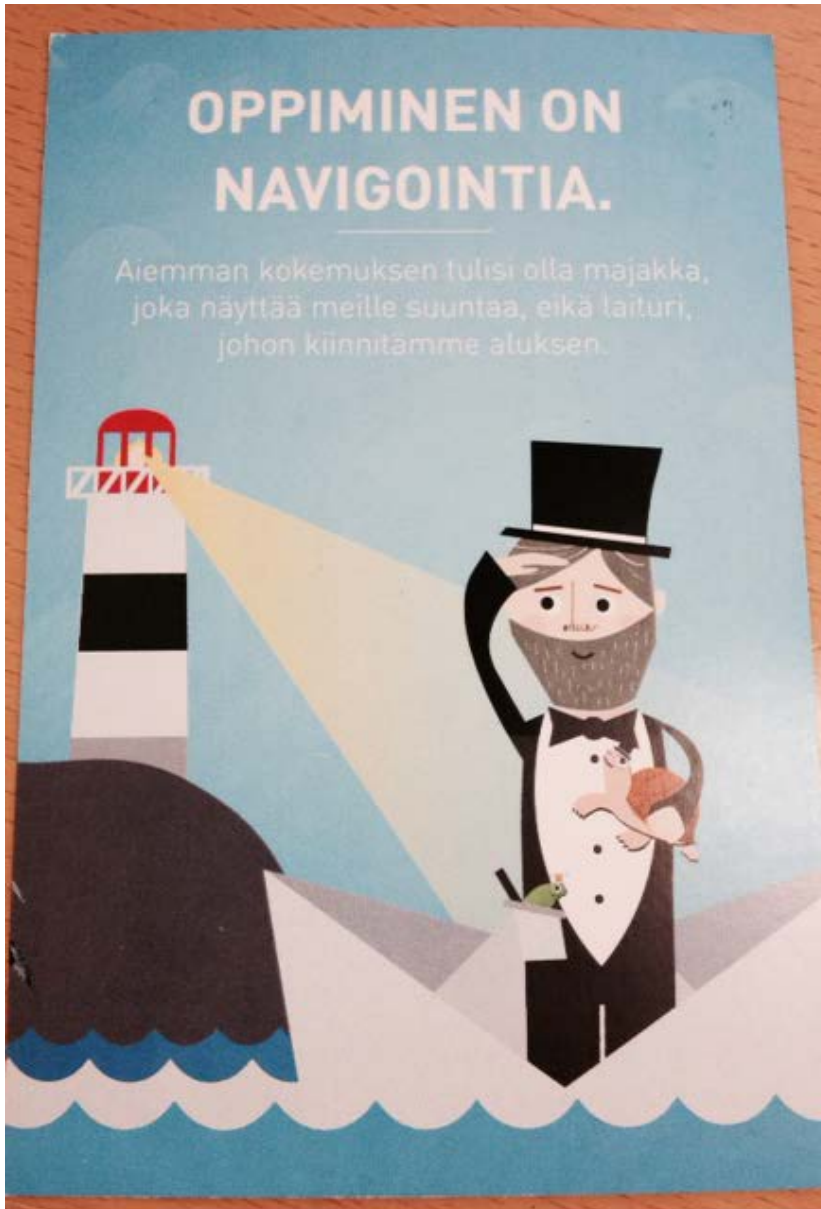
Tavoitteet	<ul style="list-style-type: none"> • Muistutus opitusta tulevaisuudessa (kun saa postikortin) • Haastaa tulevaisuudessa muuttamaan toimintatapojaan • Opitun todentaminen, pohdinta oppimistilanteen lopussa. Tämä toteutuu parhaiten, jos postikortti tehdään itse. • Sopii hyvin esim. opintojakson / oppimistilanteen loppuun
Kesto	Postikortin kirjoittamiseen menevä aika (n. 5–10 min). Mikäli postikortti tehdään itse, on aikaa varattava huomattavasti enemmän.
Ryhmäkokoo	Ei rajoituksia
Välineet	Postimaksu maksettu postikortti jokaiselle, kynät. Menetelmää voi käyttää myös siten, että opettaja kerää kortit ja jakaa ne takaisin opiskelijoille sovitun ajan kuluttua. Voi myös työstää postikortit itse, jolloin tarvitaan materiaalit tähän (esim. lehtiä, sakset, värikyniä, liimaa jne.)
Vaiheet	<p>1. Anna opiskelijoille / osallistujille postikortit. Voivat olla esim. käsiteltävään aiheeseen liittyviä tai opiskelijat voivat tehdä kortit itse ”kollaasi” tyyppisesti esim. lehdistä leikkaamalla, kirjoittamalla, piirtämällä jne. Kortin voi kirjoittaa itselle tai esim. opiskelukaverille tai muulle ”kohderyhmälle”</p> <p>2. Kortin tavoite pitää miettiä etukäteen ja ohjeistaa selkeästi esim. Tänään oivalsin; Tänään opittua aion hyödyntää seuraavasti kuukauden kuluessa; Opintojakson aikana opin...Viimeisessä tapauksessa kortin sisältö voi olla esim. miellekartta.</p> <p>3. Kun kortit on kirjoitettu tai työstetty loppuun, kerää kortit</p> <p>4. Opettaja voi lähettää kortit opiskelijoille sopivalla viiveellä (esim. viikkoja, kuukausia). Aika voi olla vaihteleva, mutta idea on, että opintojakson / päivän sisällön on jo unohtanut ja saapuva kortti ”haastaa” muistelevaan jo opittua / lupausta tms.</p> <p>5. Jos aihe on henkilökohtainen voi olla parempi sulkea kortit kirjekuoreen ennen lähetystä.</p>

Vahvuudet, heikkoudet ja sovellusmahdollisuudet	<p>+ Saadaan pohdinta näkyväksi (kollaasi tai kirjoitus). Kun kortti tulee viiveellä, se palauttaa päivän / opintojakson herättämiin asioihin ja saa miettimään, miten on esim. käyttänyt hyväkseen oppimaansa.</p> <p>- Kaikki eivät halua jakaa ajatuksiaan. Tällöin pitäisi painottaa sitä, että kortti on itselle (ei opettajalle). Tässä tapauksessa kortti ei tietenkään voi toimia esim. tehtävänä.</p> <p>Korttia voisi soveltaa esim. palautteen antoon – kortti opettajalle / kouluttajalle nimettömänä. Tässä hyvä huomioida kortin kirjoittajien ikä ja muu valmius antaa rakentavaa palautetta. Eli tässä tapauksessa korteissa olisi jo valmiiksi opettajan osoite. Voi käyttää esim. tulevaisuuden suunnitelmien avaamiseen, mitä olet saavuttanut / missä olet puolen vuoden päästä, kun kortti saapuu sinulle.</p>
---	---

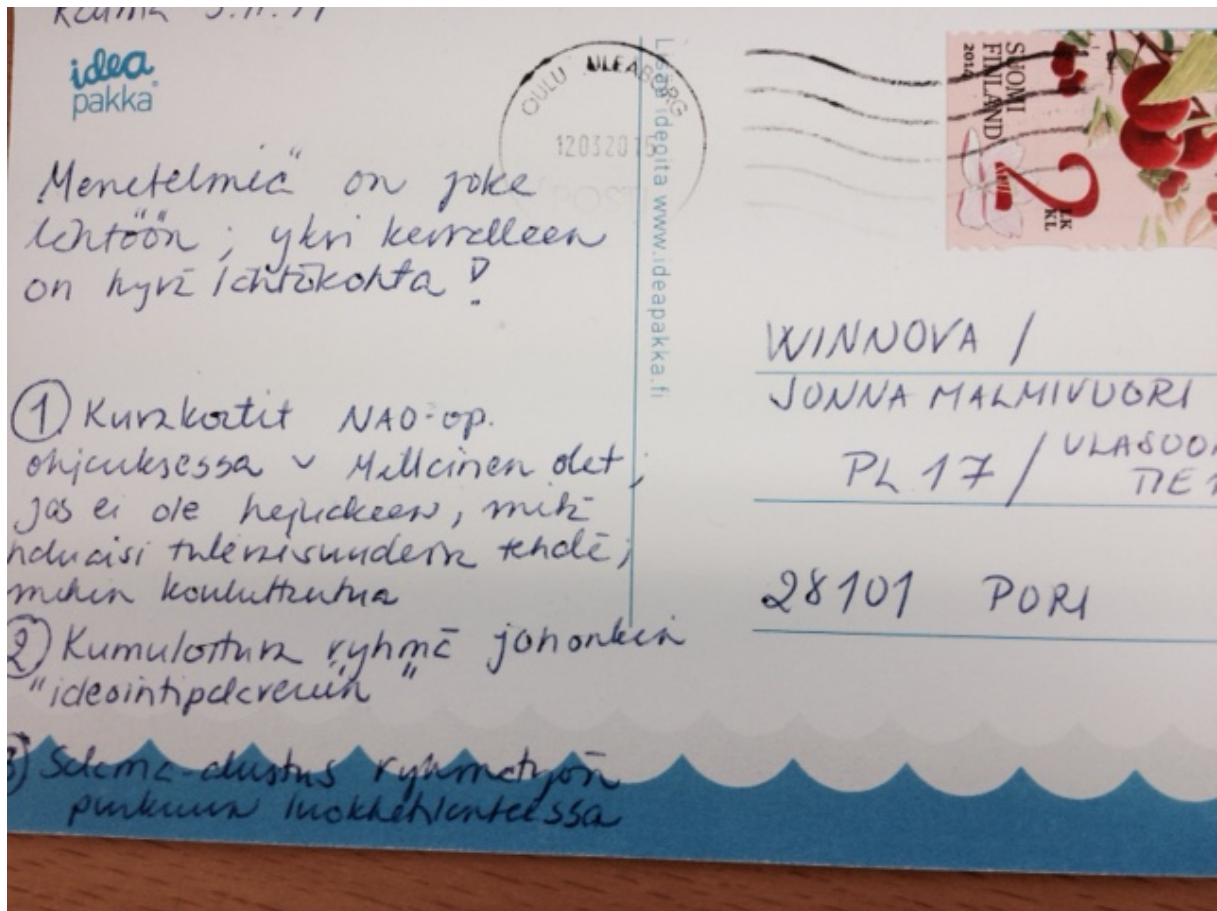
Käytännön harjoituksia / sovelluksia Postikortista

Postikortti itselle koulutuksen / oppimistilanteen lopuksi. Kouluttaja jakaa postikortit ja ohjeistaa kirjoittamaan itselle postikortin tulevaisuuteen aiheena ”Oivalsin tänään” ”Seuraavan kolmen kuukauden aikana aion”. Kortin kirjoittamisen ajaksi voi laittaa soimaan rauhoittavaa musiikkia. Aikaa kirjoittamiseen voi antaa noin 6 minuuttia. Tämän aikana voi esim. tutkia muistiinpanojaan ja miettiä, mihin aikoo sitoutua. Kouluttaja postittaa kortit noin 3 kuukauden kuluttua, kun opiskelijat eivät enää muista lähipäivästä / oppimistilanteesta mitään.

Postikortti-menetelmää voi soveltaa myös esim. jonkin lähipäivän jälkeisenä oppimispäiväkirjana. Tai esim. opitun asian kertaamiseen, tyyliin piirrä miellekartta tämän päivän / opetustilanteen asioista kortille ja kortti lähetetään itselle.



Kuva 6: Postikortti itselle – esimerkki kuvapuolesta



Kuva 7: Postikortti itselle – Esimerkki sisältöpuolesta

3. LÄHTEET JA LISÄTIEDOT

- 5.11.2015 Reetta Koski, Ideapaja-koulutus osana Stay In -hankkeen koulutuskokonaisuutta (ks. <http://ideapakka.fi/ideapaja/>)
- Ideapakka – paikallinen ideoita -työkalut (ks. <http://ideapakka.fi/mika-on-ideapakka/ideapakka/>)